

Приложение №1
Информационное письмо №1513 от 09.09.2019г.

Дата проведения
15 октября 2019 г.

Для бухгалтеров, руководителей организаций

семинар-тренинг

«Правила оформления и исправления первичных документов»

На семинаре слушатели узнают:



- об особенностях заполнения форм первичных документов
- правила и сроки хранения первичных документов

После семинара слушатели смогут:

- ✓ повысить эффективность документооборота
- ✓ выполнять требования законодательства и избегать штрафных санкций
- ✓ быть готовыми к проверкам налоговой инспекции

Лектор: Прохорова Ольга Игоревна, профессиональный консультант по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, член ИПБ России, эксперт по проведению независимой оценки квалификации.

Место проведения: ул. Циолковского, д.9, корп.2, лит.А, БЦ «Космос», 2 этаж, каб. №202 (ст. метро «Балтийская»)

Время проведения: Регистрация с 09.45 Время семинара с 10.00 до 13.00

Стоимость семинара: 3500 рублей (в т.ч. НДС 583 руб. 33 коп.)

ВНИМАНИЕ! ДЛЯ КЛИЕНТОВ, НЕ ИМЕЮЩИХ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СПС КОНСУЛЬТАНТПЛЮС (ЗА СЕНТЯБРЬ И ПРЕДЫДУЩИЕ ПЕРИОДЫ), УЧАСТИЕ В СЕМИНАРЕ БЕСПЛАТНОЕ.

Оплата по указанным ниже реквизитам: «За информационно-консультационные услуги, информационное письмо №1513 от 09.09.2019г.*»

* Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.3. Договора). В случае непосещения Слушателем обучения Заказчику необходимо в течение 7-ми дней направить в наш адрес письмо с требованием зачесть в счет будущего посещения обучения или вернуть уплаченные денежные средства (п. 2.2.3. Договора). В противном случае услуги будут считаться оказанными, в связи с чем денежные средства, возвращены не будут (п. 6.1. Договора).

Приложение №1.
Информационное письмо №1513 от 09.09.2019г.

Программа семинара:

1. Обязательные реквизиты первичных документов.
2. Универсальный передаточный документ – форма и порядок оформления, исправления и корректировок.
3. Транспортные накладные: какие нужны и когда.
4. Порядок оформления путевых листов.
5. Особенности заполнения кассовых документов.
6. Хранение первичных документов.

**Для того, чтобы посетить семинар, зарегистрируйтесь
на сайте www.ascon-profi.ru или по тел. (812)703-3834
Будем рады Вас видеть!**